

70/WO/TAD0104

**A photocopier, compléter et renvoyer :**

- Par fax au 01 53 35 16 77
- Par courrier à Weka Formation  
Service Inscriptions - 249 rue de Crimée - 75019 Paris

**Vous pouvez également réserver :**

- Sur <http://formation.weka.fr>
- Par téléphone au 01 53 35 20 25
- Par email à [formation@weka.fr](mailto:formation@weka.fr)

Réf.	Titre de la formation	Dates	Remise*	Tarif € HT
			<b>-10%</b>	
			<b>-10%</b>	
			<b>-15%</b>	
		<b>TOTAL HT</b>		
		<b>TOTAL TTC (TVA 19,6%)</b>		

\* Les réductions sont valables pour toutes inscriptions nous parvenant groupées (un participant à plusieurs formations ou plusieurs à une même formation). Elles s'appliquent sur les formations les moins chères et ne sont pas cumulables avec d'autres offres.

**Participant**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Email : .....

Tél : ..... Fax : .....

[Pour inscrire plusieurs participants, photocopier ce bulletin et les envoyer groupés.](#)

**Responsable du suivi de l'inscription**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Email : .....

Tél : ..... Fax : .....

Établissement : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

**Adresse de facturation (si différente) / Organisme collecteur**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Email : .....

Tél : ..... Fax : .....

Établissement : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

**Cachet/Date/Signature**

**Pour un devis personnalisé ou une formation en intra, contactez-nous au 01 53 35 20 25 ou [formation@weka.fr](mailto:formation@weka.fr)**

N° d'agrément formation : 11 75 41 95 275

**CONDITIONS GÉNÉRALES DE PARTICIPATION**

Conditions générales de participation détaillées sur <http://formation.weka.fr>

**INSCRIPTION**

- L'inscription aux formations suppose le renvoi à Weka Formation par courrier, télécopie ou sur le site <http://formation.weka.fr> d'un bulletin d'inscription dûment complété soit par le stagiaire, soit par le responsable de l'inscription.
- Les inscriptions réalisées par téléphone ne sont définitivement prises en compte qu'à réception d'une confirmation écrite du stagiaire ou du responsable de l'inscription.

**PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT**

- Le prix de chaque formation est indiqué sur le site <http://formation.weka.fr>. Les prix sont stipulés en euros hors taxe. Les prix sont majorés de la TVA aux taux en vigueur en France au jour de la facturation.
- Le prix de la formation comprend la prestation de formation, le support pédagogique, le déjeuner et les pauses du matin et/ou de l'après-midi selon les cas.
- Le prix ne comprend ni l'hébergement, ni le transport.

• En cas de prise en charge du paiement par un organisme tiers, il appartient au stagiaire de communiquer à Weka Formation les coordonnées complètes de celui-ci sur le bulletin d'inscription et de communiquer à cet organisme tous les éléments qui lui seront indispensables pour assurer le paiement.

**ANNULATION - REPORT - REMPLACEMENT**

- Le stagiaire peut, sans frais, annuler sa participation à une formation dans un délai de 15 jours à compter de son inscription et à tout moment si cette annulation est motivée par un motif légitime dont il peut justifier.
- En dehors de ces hypothèses, l'annulation de la participation à une formation jusqu'à quinze (15) jours calendaires avant le début de la formation entraînera la facturation de frais de dossier d'un montant de 190 euros hors taxe. En-deçà de ce délai, toute annulation de participation à une formation entraînera la facturation de la totalité du prix de la formation.
- Sans frais et à tout moment, le stagiaire conserve la possibilité soit de reporter son inscription à une date ultérieure, soit de se faire remplacer par un autre stagiaire sur communication écrite à Weka Formation du nom et des coordonnées du remplaçant.
- Toute annulation, report ou remplacement d'un stagiaire devra être notifiée par écrit à Weka Formation